

Guatemala 31 de Marzo de 2017

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Respetable Viceministro.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo, por Servicios técnicos No 262-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 35-2017 correspondiente al mes de marzo de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura de pequeño contribuyente Serie "A" No. 000135.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

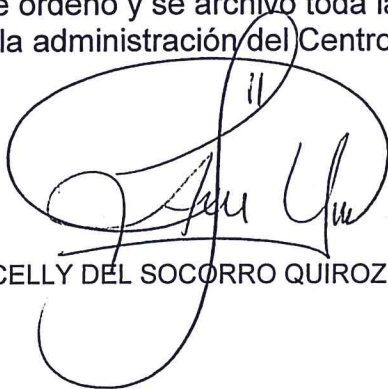
1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el proceso de áreas deportivas del Centro Deportivo Gerona.
2. Apoyar en brindar información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo Gerona.
3. Brindar apoyo en la agenda de trabajo.
4. Asesorar el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo Gerona.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en atender consultas internas y externas y se programó las solicitudes en los espacios de las Canchas del Centro Deportivo Gerona.
2. Se apoyó en el correcto cumplimiento de los objetivos y reglamento del Centro Deportivo Gerona
3. Se realizaron los informes, oficios, conocimientos, y se apoyó en la elaboración de la agenda mensual de las actividades del Centro Deportivo Gerona.
4. Se ordenó y se archivó toda la correspondencia que ingresó durante el mes a la administración del Centro Deportivo Gerona.

Firma

ARACELLY DEL SOCORRO QUIROZ MEDINA



Vo. Bo.



Arq. Ana Lissette Abril Valencia
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 31 de Marzo de 2017

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Respetable Viceministro.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 262-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 35-2017 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del año 2017

ENERO

- ✓ Brindar apoyo en la agenda de trabajo
- ✓ Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad
- ✓ Aportar ideas en eventos especiales de la unidad
- ✓ Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado para la toma de decisiones
- ✓ Atender a consultas internas y externas competencia de la unidad

FEBRERO

- ✓ Aportar ideas en eventos especiales de la unidad
- ✓ Brindar apoyo en la agenda de trabajo
- ✓ Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos que ingresan a la unidad
- ✓ Atender a consultas internas y externas competencia de la unidad

MARZO

- ✓ Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el proceso de áreas deportivas del Centro Deportivo Gerona.
- ✓ Apoyar en brindar información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo Gerona.
- ✓ Brindar apoyo en la agenda de trabajo.
- ✓ Asesorar el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo Gerona.

Firma

ARACELLY DEL SOCORRO QUIROZ MEDINA



Vo. Bo.



Arq. Ana Lissette Abril Valencia
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 31 de Marzo de 2017

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Respetable Viceministro.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultado**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 262-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 35-2017 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del año 2017

ENERO

- ✓ Se realizó la entrega de ticket para el uso de canchas sintéticas y polideportivas.
- ✓ Se realizaron los informes, se apoyó en la elaboración en la agenda mensual de las actividades del centro deportivo, se brindó apoyo al personal que labora en el Centro Deportivo Gerona en la actualización de datos 2017.
- ✓ Se programó las solicitudes de los espacios deportivos y actualización de espacios y registros magnéticos.
- ✓ Se supervisaron los trabajos de limpieza en las áreas recreativas, sociales y deportivas

FEBRERO

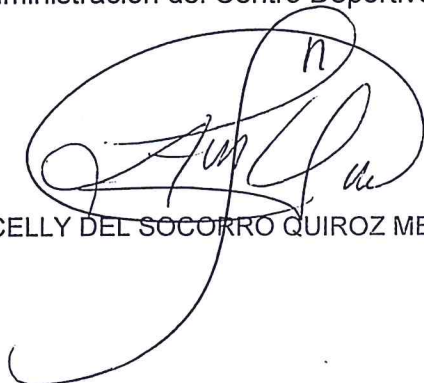
- ✓ Se apoyó en asignar canchas a los usuarios de Centro Deportivo Gerona.
- ✓ Se realizaron los informes, oficios, conocimientos y se apoyo en la elaboración en la agenda mensual de las actividades del centro deportivo, se ordeno y se archivo toda la correspondencia el mes.
- ✓ Se apoyó en la programación de las solicitudes de los espacios deportivos y actualización y registros magnéticos.
- ✓ Se apoyo en la supervisión de los trabajos de limpieza en las áreas recreativas, sociales y deportivas

MARZO

- ✓ Se apoyó en atender consultas internas y externas y se programó las solicitudes en los espacios de las Canchas del Centro Deportivo Gerona.
- ✓ Se apoyó en el correcto cumplimiento de los objetivos y reglamento del Centro Deportivo Gerona
- ✓ Se realizaron los informes, oficios, conocimientos, y se apoyó en la elaboración de la agenda mensual de las actividades del Centro Deportivo Gerona.
- ✓ Se ordenó y se archivo toda la correspondencia que ingresó durante el mes a la administración del Centro Deportivo Gerona.

Firma

ARACELLY DEL SOCORRO QUIROZ MEDINA



Vo. Bo.



Arq. Ana Lissette Abril Valencia
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación